

CONSERJE

Lugar de trabajo: **TOLOSA**

Descripción de la Entidad:

CEAR-Euskadi es una organización no gubernamental declarada de Utilidad Pública e interés social constituida en 1996. Su misión es defender y promover los Derechos Humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, desplazadas, apátridas y migrantes con necesidad de protección internacional y/o en riesgo de exclusión. A través de los siguientes procesos operativos: Intervención e Incidencia y Participación Social.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Preparación de la recepción y acogida a las personas residentes.
- Control de entrada y salidas de personas en el Centro
- Atención a las personas residentes en el Centro (entrega materiales, productos higiene, etc.)
- Vigilancia, orden y cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- Coordinación con todo el personal del centro.
- Trabajar en equipo en el programa de acogida a inmigrantes, refugiados y solicitantes de asilo de CEAR-Euskadi.
- Participación en las reuniones de equipo técnico cuando así se requiera.
- Apoyo en la gestión del Centro.
- Tareas de mantenimiento y atención a los gremios que acudan al Centro.

Requisitos imprescindibles:

- Experiencia en puestos de atención telefónica o directa
- Manejo de herramientas incluidas en el paquete office (Excel, Word, etc.)
- Alta motivación para el trabajo en Inmigración y Asilo e identificación con los objetivos de CEAR-Euskadi
- Experiencia con colectivos en riesgo exclusión preferentemente personas refugiadas/migrantes
- Experiencia de trabajo en equipo y asociativa
- Habilidades comunicativas y empáticas
- Referencias profesionales de puestos similares
- Disponibilidad para realizar desplazamientos puntuales
- Carné de conducir

Competencias profesionales:

- Capacidad resolutive y propositiva
- Habilidad para motivar la participación de la población destinataria del proyecto
- Habilidades para facilitar la comunicación y el diálogo intercultural, promoción del conocimiento, el respeto y el enriquecimiento mutuo entre colectivos diversos
- Disposición para el trabajo en equipo y el trabajo autónomo
- Dinamismo, pro actividad y creatividad para el desarrollo del trabajo
- Compromiso con los objetivos de CEAR-Euskadi, con su misión, visión y valores
- Participación en el proyecto global de CEAR-Euskadi

Se valorará

- Euskera
- Haber formado parte de CEAR-Euskadi/CEAR, en calidad de voluntario/a o trabajador/a
- Formación en igualdad de género
- Flexibilidad horaria
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %

Se ofrece:

- Jornada laboral completa
- Incorporación inmediata.
- Salario según Convenio de Entidad
- Contrato por obra y servicio
- Lugar de trabajo Tolosa

Requisitos para la presentación de candidaturas:

Las personas interesadas deberán enviar su CV y carta de motivación a la dirección de correo: ofertas.trabajo@cear-euskadi.org , indicando claramente en el asunto del mensaje la Referencia:

CONSERJE

Se mantendrá la confidencialidad en todo el proceso. En caso de no recibir respuesta a tu candidatura en un plazo de 10 días, la misma se entenderá descartada.

Plazo de admisión de candidaturas hasta el 30 de septiembre de 2019